

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----------------------------|--|---|---|--------------------|
| PROCESOS DE ASESORIA | | | | |
| 1 | COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN | Elaboración de informe de seguimiento de planes, programas y proyectos especiales | Numero de informes proyectados / numero de informes presentados | 6 |
| | | Informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria | Numero de informes solicitados / numero de informes presentados | 6 |
| | | Informe de seguimiento a los procesos institucionales | Numero de informes requeridos / número de informes presentados | 10 |
| 2 | DIRECCION DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL | Formato e insumos para la elaboración del plan operativo anual | Numero de formatos elaborados / formatos aprobados | 4 |
| | | Propuestas de proyectos de inversion | Numero de proyectos receptados / numero de proyectos revisados | 3 |
| | | Elaboración de informes de avance de ejecución de POA | Numero de informes presentados / numero de informes aprobados | 6 |
| | | Informe de eficiencia, eficacia y efectividad de planes, programas y proyectos ejecutados | Numero de proyectos propuestos / numero de proyectos ejecutados | 10 |
| | | Elaboración de criterios juridicos | Numero de criterios solicitados / criterios atendidos | 80 |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|-----|
| 3 | DIRECCION JURIDICA | Proyectos de resoluciones administrativas | Numero de resoluciones propuestas / resoluciones aprobadas | 20 |
| | | Revision de proyectos de ordenanzas cantonales, reformas y/o reglamentos | Numero de ordenanzas propuestas / Numero de ordenanzas revisadas | 15 |
| | | Elaboración de contratos y/o convenios | No. de contratos y/o convenios requeridos / numero de contratos y/o convenios elaborados | 15 |
| 4 | DIRECCION COMUNICACIÓN | Programas de difusión de información social | Número de actividades sociales / numero de spots publicitarios | 300 |
| | | Elaboración de reportajes comunicacionales | Numero de reportajes elaborados / numero de reportajes difundidos | 200 |
| | | Elaboración de revistas y periodicos institucionales | Numero de revistas propuestas / numero de revistas emitidas | 3 |
| | | Elaboración de plan anual comunicacional | Numero de proyectos difundidos / numero de informes de seguimiento entregados | 6 |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR | | | | |
| 1 | DIRECCION DE ACCION SOCIAL, COMUNITARIA Y COOPERATIVA | Desarrollo de programas para el fomento productivo | Numero de talleres efectuados / numero de beneficiarios | 500 |
| | | Proyectos de cooperacion con entidades de desarrollo social | Numero de proyectos / numero de convenios ejecutados | 3 |
| | | Desarrollo de ferias de emprendimiento | Numero de ferias programadas / numero de ferias ejecutadas | 5 |
| | | Desarrollo de capacitaciones de fortalecimiento | Numero de capacitaciones efectuadas / numero de beneficiarios | 200 |

| | | | | |
|---|--|--|--|------|
| 3 | DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | Informe de mantenimiento de redes de agua potable | Numero de redes afectadas / numero de usuarios beneficiarios | 200 |
| | | Informe de mantenimiento de alcantarillado | Numero de redes afectadas / numero de usuarios beneficiarios | 80 |
| | | Revisión de proyectos de agua potable | Numero de proyectos presentados / numero de proyectos revisados | 6 |
| | | Revisión de proyectos de alcantarillado | Numero de proyectos presentados / numero de proyectos revisados | 5 |
| 4 | DIRECCION DE AVALÚOS Y CATASTRO | Actualización del catastro urbano y rural de predios | Numero de predios inspeccionados / numero de predios catastrados | 300 |
| | | Emission de certificados de avaluos | Numero de certificados solicitados / numero de certificados emitidos | 1000 |
| | | Elaboracion de modelo de uso y valoracion del suelo | Modelo de Ordenanza propuesto / modelo de ordenanza aprobado | 1 |
| | | Registro de predios nuevos | Numero de predios ingresados / número de predios catastrados | 750 |
| 5 | DIRECCIÓN DE CULTURA Y PATRIMONIO | Desarrollo de programas culturales | Número de actos culturales realizados / número de beneficiarios | 50 |
| | | Desarrollo de programas artísticos | Número de actos artísticos realizados / número de beneficiarios | 50 |
| | | Desarrollo de planes, programas y proyectos culturales | Número de proyectos presentados / número de proyectos aprobados | 5 |
| | | Catastro de bienes patrimoniales | Numero de bienes identificados / número de bienes registrados | 5 |

| | | | | |
|---|--------------------------------|--|--|------|
| 6 | DIRECCIÓN DE DEPORTES | Desarrollo de cursos deportivos | Numero de cursos realizados / número de beneficiarios | 200 |
| | | Desarrollo de eventos deportivos y recreacion | Numero de eventos planificados / número de eventos realizados | 5 |
| | | Registro de espacios deportivos y recreativos | Número de espacios inspeccionados / número de espacios registrados | 10 |
| 7 | DIRECCION DE ESPACIOS PUBLICOS | Emision de permisos de funcionamiento de espacio publico | Numero de permisos solicitados / número de permisos emitidos | 80 |
| | | Arriendo de boveda en cementerios | Numero de espacios solicitados / numero de espacios arrendados | 1500 |
| | | Emision de permisos de exumaciones | Numero de exhumaciones solicitadas / numero de exhumaciones efectuadas | 20 |
| | | Controles de via y espacio público | Numero de controles efectuados / numero de informes presentados | 6 |
| 8 | DIRECCION DE GESTIÓN AMBIENTAL | Emision de permisos ambientales | Numero de permisos solicitados / numero de permisos emitidos | 30 |
| | | Elaboracion de programas de educacion educación ambiental | Numero de actividades propuestas / numero de actividades ejecutadas | 20 |
| | | Inspecciones de control ambiental | Numero de inspecciones realizadas / numero de informes entregados | 10 |
| | | Elaboración d eplanes, programas y proyectos de prevencion de daños y recuperación de recursos naturales | Numero de programas presentados / numero de programas ejecutados | 20 |
| | | Infome de mantenimiento vial | Numero de vías afectadas / Numero de vías intervenidas | 30 |

| | | | | |
|----|--|--|--|------|
| 9 | DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS | Elaboración de presupuestos de obras | Numero de obras proyectadas / Numero de presupuestos elaborados | 30 |
| | | Elaboración de proyectos de obras civiles | Numero de proyectos presentados / numero de proyectos aprobados | 20 |
| 10 | DIRECCION DE PLANIFICACION TERRITORIAL | Informes previos para la aprobación de urbanizaciones | Numero de informes requeridos / numero de urbanizaciones aprobadas | 5 |
| | | Elaboracion de informes tecnicos para declaratoria de utilidad pública | Numero de informes solicitados / numero de informes remitidos | 20 |
| | | Emisión de permisos de construcción | Numero de permisos requerido / numero de permisos otorgados | 100 |
| | | Permisos para colocacion de vallas publicitarias | Numero de permisos requerido / numero de permisos otorgados | 100 |
| | | Aprobacion de planes de contingencia | Numero de planes presentados / numero de planes aprobados | 50 |
| 11 | DIRECCIÓN DE TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL | Desarrollo de programas de educación vial | Número de capacitaciones / número de beneficiarios | 200 |
| | | Revisión vehicular | Numero de vehiculos revisados / numero de vehiculos aprobados | 1000 |
| | | Emision de matricula vehicular | Número de vehiculos ingresados / numero de especies emitidas | 1000 |
| | | Emision de certificados unicos vehiculares | Numero de certificados solicitados / número de certificados emitidos | 500 |
| | | Emision de placas | Numero de placas solicitadas / número de placas entregadas | 1500 |

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|--|-----|
| | | Emision de permisos de operación | Número de vehiculos inspeccionados / numero de permisos entregados | 100 |
| 12 | DIRECCION DE TURISMO | Actualización del catastro turistico del cantón | Numero de recursos turisticos inspeccionados / numero de recursos turisticos registrados | 100 |
| | | Programas de promocion turistica | Numero de eventos ofertados / numero de eventos ejecutados | 6 |
| | | Diseño y elaboración de guias turisticas | Numero de guias desarrolladas / numero de guias | 1 |
| | | Emision de licencias turisticas | Numero de licencias solicitadas / número de licencias emitidas | 10 |
| | | Inspecciones de control | Número de inspecciones realizadas / numero de informes presentados | 6 |
| PROCESOS DE APOYO | | | | |
| 1 | DIRECCION ADMINISTRATIVA | Elaboracion del plan anual de contratacion publica | Numero de pac / numero de pac remitidos | 1 |
| | | Elaboracion el plan necesidades de servicios administrativos | Numero de informes planificados / numero de informes remitidos | 1 |
| | | Elaboracion del plan anual de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles | Numero de informes planificados / numero de informes remitidos | 1 |
| | | Elaboracion de informe de ejecucion del plan de adquisicion de suministro, materiales de oficina y de servicios. | Numero de informes planificados / numero de informes remitidos | 1 |
| | | Elaboracion del plan de mantenimiento de vehiculo correctivos y preventivos | Numero de informes planificados / numero de informes remitidos | 1 |

| | | | | |
|---|--|--|--|------|
| | | Elaboracion informe del plan de utilizacion del parque automor | Numero de informes planificados / numero de informes remitidos | 1 |
| 2 | DIRECCIÓN FINANCIERA | Elaboración de estados financieros | Numero de informes realizados / número de informes remitidos | 6 |
| 3 | SERETARIA GENERAL | Copias certificadas de actos administrativos y normativos | Numero de copias solicitadas / numero de copias entregadas | 1000 |
| | | Elaboración de actas de las sesiones del Concejo Municipal | Número de sesiones / numero de actas redactadas | 20 |
| | | Elaboracion de Resoluciones del Concejo Municipal | Numero de Resoluciones propuestas / numero de resoluciones aprobadas | 15 |
| | | Certificaciones de los actos emanados del Concejo Municipal | Numero de certificaciones solicitadas / numero de certificaciones emitidas | 10 |
| 4 | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | Elaboración de plan anual de capacitacion | Numero de capacitaciones / numero de beneficiarios | 500 |
| | | Plan de desvinculación y optimizacion del recurso humano | Numero de servidores planificados / numero de servidores desvinculados | 150 |
| | | Elaboración de cronograma anual de vacaciones | Numero de presupuestos planificado / numero de presupuestos ejecutados | 6 |
| | | Elaboracion de matriz de riesgos y plan de contingencia | Número de instrumentos propuestos / número de instrumentos aprobados | 2 |
| 5 | UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | Elaboracion informe de mejoras tecnologicas y de procesos | Numero de informe de planificacion / numero de informe remitidos | 1 |
| | | Elaboracion de informe de capacitaciones de informatica | Numero de informes planificados / numero de informes remitidos | 1 |

| | | | |
|---|--|---|---------------------------|
| | Elaboracion informe de plan estrategico de tecnologia de la informacion | Numero de estados financiero / numero de estados financieros entregados | 1 |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | NO APLICA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | DD/MM/AAAA 30/09/2019 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | ANUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | ABG. VICTOR JAVIER NARVAEZ LORA | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | victor.narvaez@montecristi.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (05) 2310 500 EXT. 100 | | |