



ACTA RDC2019

PARA: EQUIPO PREVIO TÉCNICO MIXTO GADMC-MONTECRISTI

DE: ING. WASHINGTON ARTEAGA PALACIOS – ALCALDE DE MONTECRISTI

FECHA: 12 de marzo del 2020

ASUNTO: RDC2019

DIRECCIONES	Nombres apellidos	y Cargo	Email
JEFA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	MONSERRATE LOOR	JEFA	monserrateloomunoz@gmail.com
PLANIFICACIÓN TERRITORIAL DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN OBRAS PÚBLICAS	ALBERTO FRANCO	DIRECTOR	joholguin6@gmail.com, elnen_beto82@live.com
PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	LUCIA PERUGACHI	JEFA	lperugachi971@gmail.com
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN OBRAS PÚBLICAS	Byron Delgado	DIRECTOR	byrondelgadoc@gmail.com
PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	RODY ALCIVAR	DIRECTOR	ra19752@yahoo.com
FINANCIERO	VICTOR NARVAEZ	DIRECTOR	vijanalo78@hotmail.com
JURIDICO	MONSEERATE SAN ANDRES	DIRECTOR	mountsan78@gmail.com
COMPRAS PÚBLICAS	MANUEL RIVERA	DIRECTOR	manuelrivera1968@hotmail.es
CONCEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHO	SUFEN HUAN LI	JEFA	sufen_222@hotmail.com
COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN	PEDRO PICO	SECRETARIO TECNICO	abpedropico@hotmail.com
COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN	JUAN CARLOS SIMBAÑA	COORDINADOR	juancarlossimba_12@hotmail.com
COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN	JORGE CHIRIBOGA ZAMBRANO	ANALISTA TÉCNICO DE EVALUACION Y CONTROL	jorgechiza@gmail.com

2.- Temas tratados en la reunión:

FORMULARIOS DE RENDICION DE CUENTAS.- Se realiza la explicación para los departamento que poseen información contrubuyan con la información para llenar el formulario de rendición de cuenta 2019, para luego subir la información al sistema de cpccs (Concejo Nacional de Participación Ciudadana y Contro Social).



RESPONSABLES O POSEEDORES DE INFORMACION:

- Coordinación general de gestión
- Planificación Territorial
- Planificación Institucional
- Financiero
- Juridico
- Compras públicas
- Unidad de participación ciudadana
- Obras públicas
- Dirección de comunicación
- Concejo de protección de derecho

ELECCIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO MIXTO DEL GAD.

CONFORMACION DE EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO GAD – ASAMBLEA CIUDADANA CANTONAL.

CREAR DOS SUBCOMISIONES

SUBCOMISION 1, Su responsabilidad es evaluar la gestión institucional, elaborar el informe de Rendición de Cuentas para el CPCCS, presentado a través de su plataforma virtual, redactar el informe de Rendición de Cuentas para la ciudadanía, en forma conjunta con la Asamblea Ciudadana o quien cumpla este rol. (Fases 2, 3 y 4).

SUBCOMISION 2, Su responsabilidad es organizar la deliberación pública y evaluación del Informe institucional, verificar la convocatoria a la deliberación pública, participar en la construcción de la metodología de las mesas de trabajo y sistematizar los aportes ciudadanos. (Fase 3).

3.- Compromisos

Actividades	Responsables	Fecha de entrega
Se enviará formulario para el llenado como poseedor de información	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN – TÉCNICO DE EVALUACIÓN Y CONTROL	13 DE MARZO
Avances de información o justificación	TODOS	18 DE MARZO
Proxima reunion	TODOS	19 DE MARZO
Se envían el cronograma de rendición de cuentas.	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN – TÉCNICO DE EVALUACIÓN Y CONTROL	13 DE MARZO

Atentamente:

Ing. WASHINGTON ARTEAGA PALACIOS
ALCALDE DE MONTECRISTI
c.c archivo personal

CRONOGRAMA DE RENDICION DE CUENTAS 2019