



MEMORANDO Nº 1112-JEBVSGADM-2020

Montecristi, 11 de Marzo del 2020

PARA: EQUIPO TÉCNICO DEL GADM-MONTECRISTI

- ING. JUAN CARLOS SIMBAÑA - COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN
- ABG. VÍCTOR NARVAEZ LORA - DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
- ING. MONSERRTE SAN ANDRÉS- DIRECTORA FINANCIERA ENCARGADA
- LCDA. SUFEN HUANG LI - UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS
- ABG. GABRIEL GILER MENDOZA – DIRECTOR DE TALENTO HUMANO
- ABG. MANUEL RIVERA FLORES – PROCURADOR SÍNDICO ENCARGADO
- LCDA. MONSERRATE LOOR – JEFE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DE: ABG. JORGE ENRIQUE BARCIA VERA – SECRETARIO GENERAL

ASUNTO: RENDICIÓN DE CUENTAS 2019



Por disposición del Señor Alcalde y acogiendo lo determinado en el artículo 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana (LOPC) vigente y el artículo 11 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (LOCPCCS) señalan quienes son los sujetos obligados a presentar su rendición de cuentas: – Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción. – Los representantes legales de empresas públicas.- Los Representantes de personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público.- Los medios de comunicación social por intermedio de sus representantes legales.

Por lo tanto, de acuerdo al proceso y cronograma de rendición de cuentas, establecido en la **Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-003-E-2019-24**, se requiere la siguiente información de cierre del periodo fiscal al 31 de diciembre del 2019:

- Ordenanzas aprobadas a favor de la igualdad de género, generacional, de discapacidades, etnias, interculturalidad y movilidad humana.
- Acciones desarrolladas para implementar las políticas públicas anteriormente descritas y los resultados obtenidos.
- Qué el sistema de participación ciudadana ha creado, acciones para su conformación y su acta de constitución.
- Instancias de coordinación con los sistemas de participación ciudadana realizados
- Plan estratégico, programas, proyectos y plan operativo
- Propuesta o plan de trabajo planteados formalmente antes de la campaña electoral
- Presupuesto institucional y participativo, aprobado y ejecutado
- Contratación de obras y servicios
- Adquisición y enajenación de bienes
- Compromisos asumidos con la comunidad del año anterior.

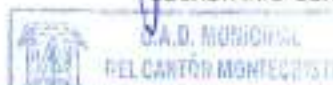


Una vez culminada la Fase 1, del LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO CIUDADANO en el proceso de la Asamblea Ciudadana Cantonal, requerimos la realización de la primera reunión de trabajo del Equipo Técnico Mixto (Ciudadanos y Técnicos del GAD), quienes a su vez conformaran las dos subcomisiones; una liderada por el GAG y otra liderada por la Asamblea Ciudadana, para la planificación y ejecución del proceso de rendición de cuentas 2019; para lo cual, se les invita a dicha reunión que se efectuara el día jueves 12 de marzo del 2020 a las 09h00 en la sala de reuniones de la Alcaldía.

RECIBIDO
11-03-2020
16:00
[Firma]

Atentamente,

[Firma]
Abg. Jorge Enrique Barcia Vera
SECRETARIO GENERAL





ACTA RDC2019

PARA: EQUIPO PREVIO TÉCNICO MIXTO GADMC-MONTECRISTI

DE: ING. WASHINGTON ARTEAGA PALACIOS – ALCALDE DE MONTECRISTI

FECHA: 12 de marzo del 2020

ASUNTO: RDC2019

DIRECCIONES	Nombres y apellidos	Cargo	Email
JEFA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MONSERRATE LOOR	JEFA	monserrateloormunoz@gmail.com
PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	ALBERTO FRANCO	DIRECTOR	joholguin6@gmail.com, elnen_beto82@live.com
PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	LUCIA PERUGACHI	JEFA	lperugachi971@gmail.com
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	Byron Delgado	DIRECTOR	byrondelgadoc@gmail.com
OBRAS PÚBLICAS	RODY ALCIVAR	DIRECTOR	ra19752@yahoo.com
PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	VICTOR NARVAEZ	DIRECTOR	vijanalo78@hotmail.com
FINANCIERO	MONSEERATE SAN ANDRES	DIRECTOR	mounsan78@gmail.com
JURIDICO	MANUEL RIVERA	DIRECTOR	manuelrivera1968@hotmail.es
COMPRAS PÚBLICAS	SUFEN HUAN LI	JEFA	sufen_222@hotmail.com
CONCEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHO	PEDRO PICO	SECRETARIO TECNICO	abpedropico@hotmail.com
COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN	JUAN CARLOS SIMBAÑA	COORDINADOR	juancarlossimba_12@hotmail.com
COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN	JORGE CHIRIBOGA ZAMBRANO	ANALISTA TÉCNICO DE EVALUACION Y CONTROL	jorgechiza@gmail.com

2.- Temas tratados en la reunión

FORMULARIOS DE RENDICION DE CUENTAS.- Se realiza la explicación para los departamento que poseen información contrubuyan con la información para llenar el formulario de rendición de cuenta 2019, para luego subir la información al sistema de cpccs (Concejo Nacional de Participación Ciudadana y Contro Social).



RESPONSABLES O POSEEDORES DE INFORMACION:

- Coordinación general de gestión
- Planificación Territorial
- Planificación Institucional
- Financiero
- Jurídico
- Compras públicas
- Unidad de participación ciudadana
- Obras públicas
- Dirección de comunicación
- Concejo de protección de deracho

ELECCIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO MIXTO DEL GAD.

CONFORMACION DE EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO GAD – ASAMBLEA CIUDADANA CANTONAL.

CREAR DOS SUBCOMISIONES

SUBCOMISION 1, Su responsabilidad es evaluar la gestión institucional, elaborar el informe de Rendición de Cuentas para el CPCCS, presentado a través de su plataforma virtual, redactar el informe de Rendición de Cuentas para la ciudadanía, en forma conjunta con la Asamblea Ciudadana o quien cumpla este rol. (Fases 2, 3 y 4).

SUBCOMISION 2, Su responsabilidad es organizar la deliberación pública y evaluación del Informe institucional, verificar la convocatoria a la deliberación pública, participar en la construcción de la metodología de las mesas de trabajo y sistematizar los aportes ciudadanos. (Fase 3).

3. Compromisos

Actividades	Responsables	Fecha de entrega
Se enviará formulario para el llenado como poseedor de información	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN – TÉCNICO DE EVALUACIÓN Y CONTROL	13 DE MARZO
Avances de información o justificación	TODOS	18 DE MARZO
Proxima reunion	TODOS	19 DE MARZO
Se envían el cronograma de rendición de cuentas.	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN – TÉCNICO DE EVALUACIÓN Y CONTROL	13 DE MARZO

Atentamente:


 Ing. WASHINGTON ARTEAGA PALACIOS
 ALCALDE DE MONTECRISTI
 c.c archivo personal

CRONOGRAMA DE RENDICION DE CUENTAS 2019



Para su conocimiento las fases y cronograma propuesto para la planificación y preparativos de la rendición de cuenta 2019. Es necesario mencionar que esta vez en este proceso se realizará junto a las Unidades Desconcentradas (EP- Aseo Integral, EP de habitad y vivienda, Patronato de Amparo social, Cuerpo de bomberos) del GADMC-MONTECRISTI.

FASE 1. Planificación del proceso desde la ciudadanía

La Asamblea Ciudadana genera consulta a la ciudadanía sobre los temas que requieren que las autoridades rindan cuentas. Se forma una Comisión Mixta (ciudadanos y técnicos del GAD) para dirigir el proceso de Rendición.

- 1.- Organización del proceso
- 2.- Consulta Ciudadana
- 3.- Entrega de temas para que el GAD rinda cuentas
- 4.- Instancia de Participación Equipos mixtos.

Cronograma de actividades FASE 1

DETALLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE CONVOCATORIA	LUGAR DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE
Mapeo de actores	21-31 enero de 2020	Oficina de la Asamblea Ciudadana	Comisión de la asamblea ciudadana
Convocatoria para consulta ciudadana	21-31 enero de 2020.	Oficina de la Asamblea Ciudadana	Comisión de la asamblea ciudadana
Consulta ciudadana zona rural	27 de febrero del 2020, 14h00	Bajo del pechicho	Comisión de la asamblea ciudadana
Consulta ciudadana zona urbana	28 de febrero del 2020, 16h00	Casa patrimonial Eloy Alfaro	Comisión de la asamblea ciudadana
Informe al GAD con temas para que el GAD rinda cuentas	6 de marzo del 2020	Secretaría del GADMC-MONTECRISTI.	Comisión de la asamblea ciudadana
Oficio para la conformación de la instancia de participación (equipo técnico mixto)	6 de marzo del 2020	Secretaría del GADMC-MONTECRISTI.	Comisión de la asamblea ciudadana

FASE 2. Redacción de Informe de la institución

A partir de las demandas ciudadanas y de los resultados obtenidos en el año, el GAD evalúa su gestión institucional y elabora el informe, el cual debe ser enviado a la Asamblea Ciudadana con 15 días de antelación a la deliberación pública y subirlo en su página web y el de todas las instituciones vinculadas.

- 1.- Evaluación de la gestión institucional
 - 2.- Llenado formulario del CPCCS
 - 3.- Aprobación del informe por el GAD
 - 4.- Entrega previa del informe a la Asamblea Ciudadana Local
- Cronograma de actividades FASE 2**

DETALLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE CONVOCATORIA	LUGAR DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE
Evaluación institucional	9 de abril del 2020, 9h00	Sala de reuniones	COORDINACIÓN



Llenado formularios del CPCCS	10 de abril del 2020	alcaldía Oficina dirección institucional	GENERAL DE GESTIÓN DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
Aprobación del informe de rendición de cuenta por el GAD.	10 de abril del 2020	Oficina dirección institucional	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN - DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
Entrega previa del informe a la asamblea ciudadana	11 de abril del 2020	Casa patrimonial Eloy Alfaro	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN - DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

FASE 3. Deliberación y evaluación ciudadana

El Gad convoca a la deliberación pública a partir del mapeo de actores elaborado y entregado por la Asamblea Ciudadana. Se Realizan mesas temá por ejes de desarrollo y una plenaria. Al final la Asamble - GAD firman las sugerencias Y compromisos ciudadanos

- 1.- La Asamblea Ciudadana Local evalúa el informe de Rendición de Cuentas
- 2.- Difusión previa del Informe de Rendición de Cuentas
- 3.- Convocatoria a la deliberación pública y evaluación ciudadana
- 4.- Deliberación pública y evaluación ciudadana

Cronograma de actividades FASE 3

DETALLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE CONVOCA TORIA	LUGAR DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE
Evaluación de la asamblea ciudadana local del informe del GAD	12 de abril del 2020	Casa patrimonial Eloy Alfaro	Comisión de la asamblea ciudadana
Difusión previa del Informe de Rendición de Cuentas	12-23 de abril del 2020	Medio digitales, prensa, radio y televisión.	Comisión del GAD
Convocatoria evento de rendición de cuenta	1 de abril del 2020	Medio digitales, prensa, radio y televisión.	Comisión del GAD
Deliberación pública y evaluación ciudadana	24 de abril del 2020, 16h30	Salon de la ciudad.	1.- Alcalde de Montecristi 2.- President ACC-MONTECRISTI. 3.- Instancia de participación.

FASE 4. Incorporación de la opinión ciudadana retroalimentación y seguimiento

A partir de la sugerencias firmadas en la deliberación, el GAD elabora un plan de trabajo que debe entregar a la Instancia de Participación, al Consejo de Planificación, a la Asamblea Ciudadana y al CPCCS. El GAD finaliza el Formulario de Rendición de Cuentas en el Sistema Informático CPCCS.

- 1.- Incorporación de opinión ciudadana



- 2.- Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS
- 3.- Monitoreo del cumplimiento del proceso por el CPCCS

Cronograma de actividades FASE 4

DETALLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE CONVOCATORIA	LUGAR DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE
<i>Incorporación de la opinión ciudadana en el plan de trabajo plurianual</i>	<i>28 de abril del 2020</i>	<i>Casa patrimonial Eloy Alfaro</i>	<i>Comisión de la asamblea ciudadana</i>
<i>Entrega de informe de rendición de cuenta al CPCCS.</i>	<i>1-15 de mayo del 2020</i>	<i>SISTEMA INFORMATICO CPCCS.</i>	<i>Comisión del GAD</i>
<i>Monitoreo del cumplimiento del proceso por el CPCCS</i>	<i>15-31 de mayo del 2020</i>	<i>Secretaría de ACC-Montecristi</i>	<i>Comisión del GAD</i>